



PROGRAMME ERASMUS+

**KA2 - Coopération pour l'innovation et l'échange de bonne pratiques
Partenariats stratégiques pour l'éducation et la formation professionnelles**

PROGRAMME ERASMUS+¹

ACCORD no. 2018-1-PL01-KA202-050703

**TITRE DU PROJET : Furniture and Language innovative integrated learning for
sector Attractiveness and Mobility Enhancement- FLAME (Ameublement et
langues : apprentissage intégré innovant pour promouvoir l'attrait et la mobilité
du secteur)**

O2 / A2. Production du guide des formateurs

Piotr Beer





Table des matières

1. À propos de ce document
2. Modules issus des acquis d'apprentissage groupés
3. Description des modules
4. Objectifs des formations
 - 4.1. Formation du secteur de l'ameublement
 - 4.2. Formation linguistique
5. Évaluation des acquis d'apprentissage
6. Apprendre à apprendre
7. Publications
8. Résumé

1. À propos de ce document

Ce document a été conçu pour instruire les formateurs sur la manière d'utiliser les différents outils de formation pour la formation essentielle du secteur de l'ameublement et la formation linguistique. La formation essentielle du secteur de l'ameublement a été développée sous forme de leçons accompagnées de tutoriels, d'une étude de cas et d'exercices pratiques. La formation linguistique est basée sur des exemples pratiques. De cette manière, une langue technique spécifique est présentée en parallèle avec des cours pratiques. Les étudiants peuvent ainsi connecter immédiatement ces deux environnements : pratique et communication.

Le document d'instructions explique comment orienter les étudiants pour étudier individuellement et en groupe. Le développement de compétences de travail en équipe est particulièrement important à cause de la complexité des opérations et des activités. Dans les deux cas, les formateurs doivent donner assez de temps aux participants pour comprendre les problèmes présentés afin d'optimiser les activités visant à atteindre l'objectif.

Le document contient également des consignes sur la manière d'évaluer les acquis des apprentissages couverts par la formation FLAME des étudiants.



2. Modules issus des acquis d'apprentissage groupés

Le programme est divisé en 6 modules. Le choix des modules et leur contenu est non seulement basé sur les critères d'embauche et de travail dans les usines de meuble, mais aussi sur les étapes du processus de production et du processus de délivrance du service. Titres des modules sélectionnés :

1. Normes, dessins techniques et réglementations techniques,
2. Matériaux et surfaces de finition,
3. Techniques de construction, de montage et d'assemblage,
4. Machines et outils,
5. Production automatisée et logiciel,
6. Gestion et contrôle de qualité.

Chaque module touche à des domaines définis de connaissances, d'aptitudes et de compétences. Chaque module requiert une approche particulière des connaissances et des compétences en fonction des attentes et des connaissances transférées. Toutefois, un domaine de compétences est défini pour tous les modules comme approche générale.

Les connaissances, aptitudes et compétences des modules se définissent comme suit :

- CONNAISSANCE – doit savoir
- APTITUDES – est capable de
- COMPÉTENCES – est compétent pour

3. Description des modules

Chacun des 6 modules est décrit et défini en détail. Au début, l'objectif du module est présenté, ainsi que les acquis d'apprentissage escomptés et les profils ESCO.

Le contenu des modules est divisé en unités individuelles. Chaque module possède 5 à 6 unités. Au début de chaque unité se trouve un tableau présentant

- l'approche pédagogique ;
- l'évaluation ;
- la durée en heures ;
- les points ECVET en crédits pour l'ensemble du module

Ce tableau présente également le contenu de l'unité.

Le contenu d'une unité est présenté en deux parties. La première partie contient une explication du sujet avec des mots clés en surbrillance et la deuxième partie contient un tableau avec :

- des mots clés ;
- une description ;
- une image.



Les mots clés en surbrillance unissent les deux parties. Il faut présenter les informations en utilisant les deux parties de la description des unités en parallèle.

À la fin des modules se trouve la description des références. Si nécessaire, les références sont classées par type, livres, magazines, pages Web ou vidéos.

4. Parties des formations

Au début, il faut expliquer pourquoi on étudie le secteur de l'ameublement et la langue. Il est essentiel d'expliquer l'importance, la possibilité et le classement du secteur de l'ameublement en même temps que la communication en langue étrangère. Les deux thèmes doivent se compléter. D'une part, malgré la grande expérience d'un travailleur, si ce dernier ne peut pas communiquer, il ne pourra pas réaliser la tâche correctement, voire pas du tout. D'un autre côté, aucun traducteur professionnel ne peut produire des meubles. Étant donné le vocabulaire spécifique et particulier, aucun dispositif automatique ne pourra remplacer les connaissances personnelles.

La formation du secteur de l'ameublement et la formation linguistique doivent toutes deux être adaptées à chaque module et particulièrement à chaque unité. Cependant, un minimum d'équipement doit être disponible. Particulièrement pour le secteur de l'ameublement, qui contient des sections techniques, de production, d'administration et d'organisation qui fonctionnent ensemble dans un ample domaine, même pour les petits loisirs.

Certaines parties de la formation peuvent contenir des méthodes quantitatives et qualitatives. Cependant, la sélection de ces méthodes pour un sujet donné doit avoir un contexte correct.

4.1. Formation du secteur de l'ameublement

La formation du secteur de l'ameublement a été développée sous forme de leçon accompagnée d'un tutoriel, d'une étude de cas et d'exercices pratiques. Comme chaque sujet est particulier, il n'est pas possible de donner des règles précises sur la manière de le pratiquer. Il existe des règles générales qui sont adaptées individuellement par le formateur.

Leçon avec tutoriel

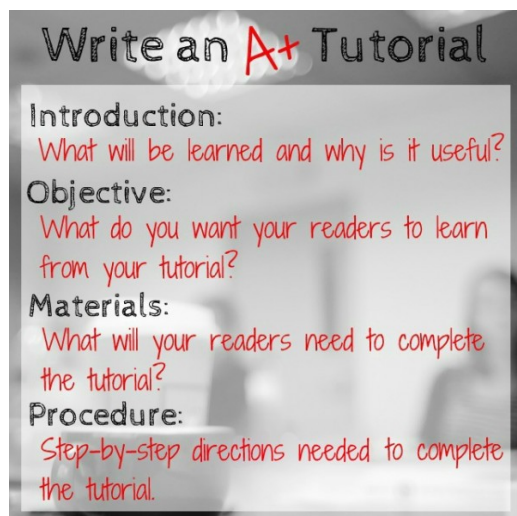
Une leçon sur un sujet donné ne signifie pas que le formateur doit parler tout le temps, comme un cours magistral. La leçon est plus efficace si le public y est inclus. Vous pouvez demander si le sujet présenté est compréhensible, peut-être répéter un fragment de la leçon, peut-être qu'une des personnes présentes a des expériences personnelles liées au thème présenté. De nombreux éléments peuvent être inclus.



Toutefois, le début est très important : c'est votre chance de capter l'intérêt des étudiants. Si vous n'intéressez pas les étudiants dès le départ, la tâche sera beaucoup plus difficile plus tard.

Une fois que la leçon a intéressé et engagé les étudiants, il est temps de passer au tutoriel. Comme le tutoriel est une méthode d'enseignement personnelle ou adressée à un petit groupe d'étudiants, suivant le nombre d'étudiant, il faudra diviser le groupe. En général, au début de la formation, les étudiants s'assoient à côté de la personne avec qui ils se sentent plus à l'aise et plus sûrs. Il ne faut pas s'y opposer. Le tout début d'une formation est stressant, il ne faut donc pas ajouter de stress supplémentaire.

Pendant une leçon et un tutoriel, il est important que le formateur ne juge pas immédiatement les étudiants : apprendre un sujet donné demande du temps et des efforts. Une réaction négative immédiate peut être destructrice. Par contre, il est plus que conseillé d'offrir une approbation immédiate ou de féliciter les étudiants qui maîtrisent bien un certain contenu ou une certaine tâche. Chacun d'entre nous aime être apprécié.



Exemple de principes généraux de plans de leçon (source : crafterminds).

Étude de cas

L'étude de cas décrit en détail un sujet particulier sous forme d'action, de réalisation, d'événement, de phénomène. Elle peut donc être appliquée particulièrement aux sujets non techniques. Il est très important de définir la tâche. Toute tâche mentionnée peut provoquer des problèmes interminables si elle n'est pas définie en détail.



Get expert help

Let a professional draw the outline for you!


www.penmypaper.com

Exemple de plan d'étude de cas (<https://penmypaper.com/blog/example-of-a-case-study-format/>)

Exercices pratiques

Il est impossible d'enseigner la technologie sans pratique. Les exercices pratiques doivent commencer sur le lieu de formation dans des ateliers. Les exercices pratiques sur place doivent être réalisés sous la supervision constante d'un formateur. Ceci est nécessaire non seulement pour ce qui est des connaissances transmises, mais aussi pour la sécurité des étudiants, ce qui est très important.

Quand les étudiants apprennent des règles de sécurité relatives au site de production, à la technologie de production ou dans les domaines organisationnels et administratifs, il est très important d'aller dans la production réelle ; de là, on passe aux pratiques industrielles. Dans l'industrie, il est important de suivre l'ensemble du processus de production, de la commande jusqu'au produit fini. Grâce à des connaissances de base, les étudiants peuvent poser des questions spécifiques et professionnelles aux employés. Si quelqu'un ne possède pas les connaissances de base, il ne posera pas de questions car il ne saura pas quoi demander.

Il est très important que les étudiants puissent rencontrer les employés à tous les niveaux hiérarchiques. Personne ne sait tout dans une société et chacun possède des connaissances, aptitudes et compétences différentes.



Propositions de mise en œuvre d'exercices pratiques
(<https://theteamhealthcheck.com/practical-exercises-to-create-a-vision-that-lifts-and-stretches/>)

4.2. Formation linguistique

D'un point de vue psychologique, il existe 4 groupes distincts pour ce qui est des connaissances en langue étrangère :

1. Ne connaît pas la langue et n'a donc aucune possibilité de communiquer.
2. Est capable de communiquer mais est trop timide pour le faire.
3. Ne connaît pas la langue mais essaye de communiquer quand même.
4. Connaît la langue et l'utilise pour communiquer.

Dans ce cas, le formateur doit dès le début apprendre à connaître l'étudiant selon cette perspective et ne pas nécessairement tenter de forcer la réponse d'une personne appartenant au groupe 2. Une telle personne doit être poussée à s'ouvrir de manière graduelle.

Pour la formation linguistique, il est important de se centrer sur :

- le vocabulaire professionnel ;
- la pratique pour savoir expliquer ses besoins ;
- la pratique pour savoir expliquer un sujet ;
- les exigences en termes de communication ;



- les règles de la communication ;
- l'élimination de la timidité ;
- le développement de l'ouverture.

5. Évaluation des acquis d'apprentissage

Tous les jeux et contenus des modules contribuent au score final mais un test final a également été développé pour chaque module. Le questionnaire comporte plusieurs questions liées au contenu du module et 4 réponses possibles pour chaque question. Des appréciations sont données à l'étudiant pour lui indiquer si ses réponses au questionnaire sont correctes ou non. Ainsi donc, si la réponse est correcte, la mention « OK ! » s'affiche, et si la réponse n'est pas adéquate, l'étudiant reçoit des messages tels que « Essayez encore ! », « Êtes-vous sûr ? » ou « Vous aurez plus de chance la prochaine fois ! ». À la fin du module, un score total de 60 % est nécessaire pour le réussir.

6. Apprendre à apprendre

Il est évident qu'apprendre s'apprend. C'est pourquoi le formateur doit commencer en expliquant les documents de formation aux étudiants. Ensuite, il doit recommander des manières d'apprendre. Chaque formateur peut avoir ses propres idées et façon de faire.

Toutefois, nous suggérons de suivre le système suivant :

- Décrire de manière générale les informations et exigences du module.
- Décrire de manière générale les informations et exigences des unités.
- Lire les informations relatives aux sujets des unités.
- Lire les informations particulières concernant les différents sujets des unités qui sont parallèles pour la formation du secteur de l'ameublement et la formation linguistique.
- Présenter l'importance de la prise de notes.
- Présenter l'importance de la révision des connaissances acquises de temps en temps.
- Remplir le questionnaire.
- Étudier en profondeur, particulièrement le(s) sujet(s) qui l'intéressent.

Le formateur doit expliquer à l'étudiant l'importance de se présenter aux cours en personne, car cela permet de poser des questions et de recevoir des informations supplémentaires.

De plus, le formateur doit :

- Après une section de cours, s'arrêter un moment (les étudiants ont besoin de temps pour absorber et comprendre ce qu'ils ont entendu).
- Après un chapitre du cours, se demander si tout est compréhensible.



- Après un chapitre du cours, demander s'il y a des questions (en s'adressant à quelques étudiants personnellement).
- Activer le travail indépendant.
- Activer le travail de groupe.
- Toujours donner suffisamment de temps.

7. Publications

Les formateurs ne doivent pas oublier l'auto-éducation. Vous n'avez pas besoin d'être parfait dans un sujet donné. Il ne faut pas avoir honte de demander et d'apprendre, ne pas être intimidé pour demander de l'aide : pas besoin de réinventer la roue. Il existe des livres, des articles de journaux, des magazines professionnels, et bien sûr, la plus grande bibliothèque au monde : Internet.

Voici quelques exemples :

<https://penmypaper.com/blog/example-of-a-case-study-format/> (accès 20.08.2020)

<https://theteamhealthcheck.com/practical-exercises-to-create-a-vision-that-lifts-and-stretches/> (accès 20.08.2020)

8. Résumé

Séparément comme simultanément, la formation du secteur de l'ameublement et la formation linguistique sont très compliquées. Elles demandent de grands efforts de la part du formateur. De plus, il est recommandé d'approcher chaque étudiant personnellement. Ainsi donc, il est préférable d'approcher chaque étudiant en faisant preuve de psychologie et de maîtriser le travail de groupe. Il y a aussi des visites et des rencontres avec des employeurs et des employés occupant différents postes.

Les méthodes de formation dépendent non seulement des différents modules mais aussi de la spécificité de la culture de chaque nation.